

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、地域の理解と支援を得る為の貴重な機会でありサービス評価と運営推進会議を一体化に活かす事で地域に開かれたサービスとして質の確保を図る事が出来る。現状の3ヶ月に一度の開催を2ヶ月に一度の開催を行う。	年間の予定を早い時期に伝える等の工夫により、2ヶ月に1回以上開催する。	運営推進会議は2ヶ月に1回の頻度で、家族、市及び包括センター職員、区長、民生委員、近隣の方の参加を得て開催している。事業所の内容や取り組みを報告し、災害対策について話し合い、出された意見を運営に活かし、サービス向上に活かしていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。