

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流ができるよう、ホーム内で行えることを行い、ホームの存在を地域の方へ知って頂ける機会を作る。	地域の方が集まれる場となるカフェの実現。その中で、利用者様と地域の方との交流、ここがどういう場所なのかを知って頂ける場となるカフェにする。	地域包括に協力を依頼し、目標達成までの期間に職員へ課題と目標を周知する。ホーム全体で目標達成に向けて動く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。