

目標達成計画

作成日 令和2年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人職員、介護の経験が無い職員がいるので、現場での介護技術や知識が必要である。	介護職としての心構え、介護技術等の必要な知識を習得するように一人一人が努める。内外の研修に積極的に参加する。	県社会福祉介護研修センターや法人で行っている研修会に参加する。又は自分で介護に関する本や情報収集にて学ぶ。また、新人研修を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。