

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	年間6回の運営推進会議を行い職員・ご利用者・ご家族・行政と多くの方にご参加頂いているが、自治会の方や、地域の方にはご参加頂けていないのが現状である。	自治会の方や地域の方にご参加頂けるようにする。	自治会の会長さん宅に運営推進会議のレジメをお届けし、自治会の方々の参加をお願いする。	2ヶ月
2	35 (13)	年2回避難訓練は実施しているが、今以上に実践力を付ける必要がある。	避難訓練の回数を増やしていく。	避難訓練をご利用者のレクレーションの一環として行い、定例化していく。年2回の避難訓練の日時は引き続きご家族や地域住民の方にもお伝えし、参加の呼びかけを行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。