

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握したうえで、それぞれに必要な研修の機会の確保が出来ていない。	職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握したうえで、それぞれに応じた研修の機会の確保を行う。	まず、職員のうち医療・福祉関係の資格を有さない者を対象にして「認知症介護基礎研修」の受講の機会の確保を進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。