

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	自分の意思を伝えることが難しい入居者に対し、職員の価値観を押し付けてしまうことがある。	入居者の自己決定を支援し、受け入れることができる。	どうしてそう考えるのか入居者の思いを聴く。考える。 意識してコミュニケーションをとる。 ケア会議で入居者の思いを共有する。 アセスメント等を通し、入居者の思いをひもとく。 認知症研修の受講。	6ヶ月
2	34	急変時の対応等に不安を感じている職員がいる。 定期的な訓練ができていない。	急変時の対応について、正しい知識を身に着けることで不安が軽減できる。	普通救命講習を計画的に受講する。 定期的に研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。