

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーにかたよりがあ る。意見の交換も少なくなっている。	同業者とのかかわりが3ヶ月に1度あるので 運営推進会議に参加してもらえるよう呼び かけ会議の中で意見が言い合えるようにす る。	今まで交流のある同業者に連絡し参加の依頼 をし徐々に参加していただけるように横のつな がりをも密にしていきます。多治見市にGHが12 あるのでお互いに参加し合えるようにしてい きます。	6ヶ月
2	30	かかりつけ医の受診支援について医療提携を している医師(往診医)の対応。 家族へ内科の受診をお願いしたくはない現 状。	協力医の変更。診療所のある医師にお願 いし職員での対応できる幅を増やし、家族様 への安心感を増やし、利用者様にとって早 く対応できるようにする。	近くの診療所がある医師と交渉中。 近いこともあり連携がとりやすく、早期に対 応できる。 又、往診医をお願いしない家族様にも受診 の際には必ず看護師の書いているサマリー をコピーし渡すようにしています。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。