

目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	フェースシートに利用者の生活歴等の情報や思いが不足しており、生活歴を鑑みた支援計画作成や、介護職員との情報共有が上手く機能しておらず、画一的な支援を行なっている恐れがある	利用者や家族の思いを受け取り生活歴を反映した介護支援計画作成し、介護職員と共有し、利用者の思いを反映する介護支援を行なう	日常会話の中から利用者の思いや、生活歴を引きだし、介護支援計画に反映し、介護職員全体で思いを共有し、共通認識を持って介護支援を行なうように取り組む	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。