

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	特養と併設の事業所であり、研修等も合同で開催しているが、地域密着型サービスとしての研修が必要である。	事業所独自の研修の実施と記録の整備を図る。	職員に研修分担を行い、それぞれが発表できる場を設ける。(年間スケジュールを立てる)	12ヶ月
2	26	計画作成は出来ているが、地域密着型サービス事業所としての特性を活かした計画作成が必要である。	本人の思いやしたいことを明確に記載するとともにそれを計画に盛り込み、実際の支援が活かされる計画作成にする。	本人や家人の思いに寄り添い、地域活動や利用者の生活支援に目を向けた記録の充実を図り計画作成に活かす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。