

目標達成計画

作成日: 平成 24年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画立案や修正時に月日を記入し、介護計画書・モニタリングは一元化をし誰でも見られるよう工夫	介護計画書・モニタリングを別々のファイルで保管していたが、一つのファイルで保管し常に見れる状況にしておく	・個々の介護記録に介護計画書・モニタリングをファイルした ・介護計画立案や修正時にきちんと月日の記入を行う	1ヶ月
2	4	民生委員や家族にも参加を呼びかけ、運営推進会議の構成員を増やす	現在は、家族に参加を呼びかけるもなかなか日時が合わず参加できていない状況、民生委員に声をかけ参加をしてもらうようにしていきます	地域の民生委員に声をかけ、参加をして頂けるよう取り組みます	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。