

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	05	計画的に防災訓練ができていない。 地域の方々の防災訓練に対する理解と協力を得ていない。	防災訓練を定期的に行う 運営推進会議の時に年2回防災訓練を行う。	・防災訓練の委員を責任を持って決定する。 ・本社の協力を得て定期的に訓練を行う。	6ヶ月
2	1	ユニット目標は作っているが、事業所としての理念を作成していない。	地域密着型を基本として事業所の独自の理念を作成し、実践に活かしていきたい。	・職員間で話し合いを重ねて事業所の理念を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。