

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時、あわてずに避難誘導することができる。	昼夜を通じて様々な災害発生を想定し、具体的な避難訓練策を把握し、訓練する。	<ul style="list-style-type: none"> 年間を通じ、抜き打ちの避難訓練や消火訓練を行う。 職員は常に避難経路の確認やシミュレーションを行い、行動できるようにする。 	6ヶ月
2	33	看取りを希望される利用者や家族が、安心して納得した終末期を迎えられるよう支援する。	家族や医療機関と十分に連携を図りながらチームで支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 状態変化に合わせて、支援の具体的な内容を話し合う。 医療機関と密に連携を図り対応する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。