

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	主にホームの方に地域の学生さんやボランティアの方々に来ていただいており、関係が一方になっているため、相互に行き来できる関係を構築していきたい。	ホームからも訪問する機会を持てるよう相談させていただき、相互に行き来できる関係を構築できる。	年間や季節毎の行事を事前に教えていただき、参加可能な行事等を相談し、参加人数や時間、訪問に必要な事項等を相互で検討した上で決定し、行事予定の中に入れていき、こちらから訪問する機会も持てるよう取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。