

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、年2回行っている防災訓練は法人内だけのものとなっている。安全で速やかな避難が行えるよう地域住民の参加・協力体制を築いていく必要がある。	防災訓練に地域住民にも参加していただく。	運営推進会議に出席していただいている地域の代表の方に、まずは見学からお願いしていく。その後地域住民の方々が参加しやすくなるためにはどうすれば良いか、話し合いを通じて検討していく。	24 カ月
2	26	ご本人・ご家族より意向を聴取しケアプランを作成しているが、その都度変化していくニーズを意向として反映できていない。	入居者・ご家族と密に話し合い、入居生活が快適に過ごせるようにプランを作成する。	日常生活の中で得られたご本人の希望や情報は記録として残し、スタッフ間で共有していく。ケアプラン作成担当者・居室担当スタッフ等に関わらず、ご家族との関わりを今以上に増やしていく。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)