

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	感染対策としての面会制限により、交流の機会が減り馴染みの関係、親しい人との繋がりが希薄になる場合がある。	馴染みの人や場所、親しい人との交流・関係の機会を維持する。	家族や馴染みの人との写真を見ながら思い出を語り合う。従来からの電話・ビデオ通話などの通信手段を出来る限り利用し、家族や社会との繋がりを維持・回復する。	10ヶ月
2	35	定期的に避難訓練を実施しているが、夜間や職員の人数が少ない時間帯での避難誘導について課題ができています。	災害時に職員一人一人が的確な行動をとれるようにする。	避難訓練や図上訓練を行い、実施結果を基に課題を整理し対策について話し合う。、避難経路及び所要時間の確認をする。施設周辺の避難可能な場所も確認する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。