

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と研修を行う。	きりん看護師によるGHとしての勉強会の開催。	<ul style="list-style-type: none"> ・研修企画提案 ・資格(喀痰吸引)の取得支援 	12 か月
2	6.7	身体拘束等の適正化の創設に伴い、研修参加、意識啓発	虐待防止委員会による、社内研修の開催。	<ul style="list-style-type: none"> ・社内外の研修の提案 ・社内アンケート配布、データー化 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。