

(別紙4(2))

事業所名: ケアビレッジ下田

目標達成計画

作成日: 平成 23 年10 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (1 1)	運営推進会議の地域代表のメンバーが少ない。	地域住民の代表者であるメンバーの参加を増やすことで多様な意見や助言をいただき、地域との連携をより深めサービスの質を確保する。	行政機関や各種団体に働きかけ、適任者の紹介及び選定の協力を要請する。	6か月
2	11 (7)	各職員が年間個人目標を設定し、上司から適切な支援を受けながら目標を達成することで、スタッフ間の連帯感や個人のモチベーションを高めるといった人材育成の取り組みが十分ではない。	職員が個人目標を設定し、達成に向けて努力することで仕事の達成感や喜びを感じられるようにするとともに処遇に反映できるようなシステムをつくる。	<ul style="list-style-type: none">・人材育成の取り組みの目的、内容、方法などについて話しあい、指針作りを行う。・目標の内容や達成期間、職員自身の自己評価及び上司の面接と評価に関するシートを作成する。・目標達成度やプロセスについて振り返り、今後の業務の取り組みについて管理者等と話し合う。	1年

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。