

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 7 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議後、運営推進会議の内容を 家人様へ報告し周知して頂く。	家人様へ運営推進会議の内容を書面にて 送付する。	ふくろうユニットでの通信と共に運営推進会議 の内容を送付する事でより内容を把握していただく 事が出来る。	2ヶ月
2	35	自主訓練及び消防訓練、年2回併設の特養 合同で実施しており消防署へ届けている。 大規模災害に備えた取り組みが必要である。	近隣の施設や自治会等と協力体制を取る。	近隣施設での運営推進会議に参加し情報交換 や 良好な関係を築いて行く。また、自治会と連絡を 取り、近隣住民との関係性を築いて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。