

目標達成計画

作成日：平成 25年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業者と地域とのつきあいという点において、施設内での問題等に振舞わされ、意識も出来ず、出来ていなかったと思う。	事業所自体が地域の一員として日常的に交流できるようにしたい。	地域のイベントなどに参加したり、利用者様の散髪は近所の理容室を利用したり、買い物等にも出かけるようにしたい。又、冬の時期には、枯葉が落ちるので、積極的に掃除をしていきたい。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援が出来ていない。	全体的な外出ばかりを考えていたが、個別での、外出が出来るように支援していきたい。	天候がよい日など、1人ずつでも散歩に出かけて行きたい。又、花見の季節など弁当などを持って出かけるようにしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。