

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、消防署員や消防団員の参加が今までにない。	運営推進会議に消防署員や消防団員の参加	年に数回、時期を見て必要と思われる際に参加していただく。事前に電話や手紙などで主旨を理會していただき連絡をとる。自治会や利用者家族等に呼びかけ協力を促す。参加していただいた際には専門的対場からの意見や指導を仰ぐ。	12ヶ月
2	35	周辺住宅が少ないことから周辺住民との災害時の協力体制の構築が遅れている。	地域住民とつながりを強化する	運営推進会議において自治会や民生委員にも声をかけて頂くほか、回覧板や自治会の集まりを利用して協力を仰ぐ。また災害時の協力をお願いするチラシを作成し職員で周辺地域のお宅に配布するなど、ネットワーク作りをし協力して頂きやすい環境づくりをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。