

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 各利用者様の状況の定期的な報告方法について | 定期的に来訪されるご家族様、不定期でなかなか来訪出来ないご家族様関係なく、ご本人の状態・状況を把握できる。 | ケアプランだけでなく、定期的にご家族様へ郵送している施設新聞に各利用者様の担当職員からのメッセージ欄を設け、利用者様の細かな状態・状況の変化等を記入してお送りする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 大人数の利用者様の外出の実施について | 多くの利用者様が楽しめるような外出の機会を設ける事が出来る。 | 遠出のみに囚われず、時期に合わせて近くの公園等にお出かけの機会を設け、季節を感じていただく等今の利用者様の状態・状況に合わせた計画を行っていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。