

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害対策について運営推進会議でも検討し助言等を頂き地域の防災訓練に参加する事が出来た。更に今後も地域への働きかけを続け、地域との協力関係を強化する必要があるが、目標達成に要する期間が更に必要と思われる。	災害時に入居者の方々が安全に避難できる為に、非常災害対策として近隣住民等、地域との連携を更に図る。	運営推進会議等で地域に避難訓練の参加協力を呼びかけ、協力体制の強化を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。