

(別紙4(2))  
**目標達成計画**

事業所名 : 認知症対応型共同生活介護事業所ひまわり園  
 作成日 : 平成23年11月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-4-(3)	運営推進会議を活かした取り組みを行なう中で、会議担当職員以外も参加する事で、職員育成にも繋がるのではないかな。	運営推進会議への参加者に他の職員の参加も行き、地域と他施設の方々との交流や意見交換の場として活用していく。	運営推進会議開催予定日に参加職員を決め、参加した際に、ご利用者様への処遇状況や今後の活動予定等の報告や、直接現場での相談を行い、多面からの視点でアドバイスを受ける。	6ヶ月
2	IV-35-(13)	災害対策に関し、備蓄の準備や地震、風水害などの話し合いや訓練を進めていく必要がある。	地震時の対応訓練と台風被害での対応を訓練から学びあう。	防災対策委員を中心に各訓練を計画し実施していく。	6ヶ月
3	IV-49-(18)	外出企画やそれに対しての家族への参加促しは出来ているが、日々の散歩等の屋外活動をもっと日常的に行える様努める必要がある。	天気や気候を見ながら、気軽に屋外に出れる様スタッフにて促し、活動範囲を広げる。	職員会議の中でご入居様の活性化への促しについて話し合い、外出企画での活動を中心としてだけでなく、散歩に行く機会が少なくなって来られている状況を問題提起し、ご入居様の活性化への促しと自ら行う活動のきっかけ作りが出来る様に支援していくことを話し合った。	6ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。