

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難訓練を行う上で、地域と事業所の協力体制が不十分である。	地域(ご近所)の方に訓練に協力参加して頂けるよう取り組む。	避難訓練の案内文書に訓練での地域の方の関わり方を記載する。訓練内容に地域の方への声かけや対応を組み込み、全スタッフで周知徹底する。	1ヶ月
2		地域運営推進会議の出席者が少ない時がある。	多くの方に出席して頂き、会議を充実させる。	会議の内容を検討し、充実したものにする。日程の調整をする。会議の主旨を明確にし、新たなメンバーの参加をお願いする。	6ヶ月