

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜勤専門の職員が訓練に参加できるよう調整し、地域の消防団にホームの中や立地状況を確認してもらう事で、災害発生時におけるさらなる協力体制の強化に期待したい。	まずは地域の消防団や市の消防署に事業所の見学をして頂き、注意箇所や避難場所の確認を行う。	運営推進会議にて区長様を通じて、消防団との連絡をお願いする。また、消防署へ防災訓練の立会いを要請し、その際に意見交換を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。