

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム春の風

作成日: 令和6年2月7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13A	感染症予防の為、外出ができていない。	気候が良い時に外気浴や梅・菜の花見物を計画し楽しんでもらう。	・施設周辺の散歩の実施 ・デイの公用車を借りてドライブを実施	3 か月	
2	37B	感染症予防の為、家族の方にホームでの活動への参加や家族同士の交流ができていない。	家族会行事の再開・計画し、家族同士の交流ができるようにする。	ユニットごとの行事の再開から始める。	6 か月	
3	49C	目標達成計画を公表できていなかった。	外部評価の結果を報告し、モニターしてもらい、目標達成計画を公表する。	運営推進会議・家族会・家族面会時等に掲示し、見て頂けるようにしておく。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。