

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害時を想定し、災害時に全職員が利用者を安全に的確に避難誘導することができるよう訓練を数多く実施されることが望まれる。	ご利用者様を災害時に、安全に避難誘導できるよう、定期的な避難訓練を行う。	・全体での消防訓練、通報訓練を軸に、少人数での避難訓練も定期的実施し、全職員がご利用者様を、安全に的確に避難誘導できるよう知識、技術を向上させます。また「避難マニュアル」を作成します。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。