

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウイルス感染症や入居者の状態不良により外出の機会が激減した。	外出の機会が少なくても、ドライブなどに代わる施設内でのイベントや敷地内での活動など実行できるようになる。	<ul style="list-style-type: none">・定期的に敷地内の散歩などを行う。・季節の変化が感じられるように施設内の飾りや雰囲気作りを工夫する。・感染状況をみながらドライブなどの外出計画を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。