

## 目標達成計画

作成日：平成 28年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化及び看取りに関する指針に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重度化及び看取りに関する指針の内容を職員間で出来るように努め、尊厳に十分配慮した終末期の介護を行えるようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内研修や各ユニットの会議において全職員に周知できるよう努めていく。</li> <li>・運営推進会議や面会時にご家族からの意向も定期的に伺えるよう努める。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	災害対策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震と火災に備えた避難方法を全職員で共有できるようにしていく。</li> <li>・地域住民の方たちにも協力していただける関係作りを行っていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震時と火災時の対応マニュアルを会議等利用し、職員間で共有できるようにする。</li> <li>・消防士立ち合いの訓練では再確認をしながら指導を仰ぎ改善していく。</li> <li>・運営推進会議などで、近隣住民との交流も図れるように努める。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。