

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々には行事参加して頂いているが、社会資源を生かした関係作りがなかなかできていない。	地域の社会資源を生かした関係作りをさらに地域との付き合いを広げたい。	中学校や保育園や地域運動会などに出向いたり、推進会議など地域の人に行事の情報を頂き、参加出来る様にする。	3ヶ月
2	26	個別ケアには家人や本人の要望を取り入れているつもりではあるもその人らしい個別計画があまり出来てない。	利用者様・ご家族様の意向を反映したその人らしい個別ケアをしたい。	家人や利用者様とのコミュニケーションの中から個別ケアを考えていたが今まで以上にいい関係作りをし、個別ケアを考える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。