

(別紙4(2))

事業所名 だいこんの花肥田瀬

2 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 管理者と職員が共有する為に、より具体的に掘り下げた話し合いが出来ていない。 | 地域密着型サービスの意義をふまえた事務所理念を、管理者と職員が、共有し実践に繋げる。 | ミーティング時に理念について、管理者・職員が、共に自分の考えを伝え、話し合いをして、実践に繋げる。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策として、夜間を想定した訓練(地域の方へ協力を得る)が行われていない。 | 夜間を想定した訓練に、地域の方の協力を得て、昼夜を問わず入居者様が避難できる方法を全職員が身に付ける。 | 夜間想定避難訓練を計画している。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。