

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営、サービスに関する要望を積極的にくみあげる。	要望、希望をケアサービスに反映しよりよい生活を提供できるよう努める。	ミーティングの場で職員間に徹底します。家族の方へは面会の折や毎月の手紙に添えて経過を知らせます。	6ヶ月
2	35	災害対策への取り組みを職員全員が熟知する必要がある。	マニュアルを再確認しながら災害発生時に備え定期的に避難訓練をする。	避難訓練を継続して実施します。利用者の搬出も時間を計るなどしながら体で覚え込む訓練をします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。