

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員としての意識が低い。	地域組織に加わる。	桜町6区の地区長にお願いし回覧板をまわしてもらうことにした。すでに2回まわってきた。皆、関心をもっていた。	約2週間
2	4	運営推進委員の、地元の方が民政委員1名しか入っていない。	運営推進委員に地区の方に入ってください、やすらぎの入居者がより地区の一員として生活できる	年度の変わり目に、消防団や公民館長、行政区長に依頼することにする。	半年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。