

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 2 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4(3)	運営推進会議について、新型コロナウイルスやインフルエンザの流行により、対面での開催が出来ず書面会であった。	新型コロナウイルス及びインフルエンザについて、一定の感染症対策を実施し、対面での開催を実施する。	書面開催で十分でなかった事故報告等を実施し、大阪市が推奨する報告書に基づき運営推進会議を開催する。	2ヶ月
2	49(18)	施設内においては、イベントを実施しているが、入居者様の外出機会については、一部の方以外は非常に少ない。	天候や職員の出勤体制により外出の機会が極端に少ないが、工夫をして、外出の機会を増やす。	一度にたくさんの方ではなく、少人数により外出の機会を増やし、入居者様の気分転換等なるように、外出の機会を作っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。