

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出を希望されないご利用者や、身体状況により外出が少なくなっている利用者もいるので、買い物やドライブ等は外出を好まれる利用者へ偏る傾向がある。	月に1回は外出の機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画に挙げる。 ・拒否のあるご利用者に対して声掛けの工夫。 ・行きたくなる場所の設定や気の合う利用者を誘う。 ・無理のない範囲でバランスよく外出に出掛ける。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。