

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映。	行事に参加してもらう事によって家族間の交流を高め、又利用者、家族の方々が自由に意見や要望が言える場をつくる。	まず、8月のはじめに、屋外バーベキューを行う。家族と個別に面談をし参加を募る。利用者、家族、職員と食事をしながら、和気あいあいの中で、家族間の交流、又意見の自由交換を出来るようにする。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。