

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の生活習慣・性格・趣味などの情報が全職員が把握できすぐに確認できる状態ではない。	全職員が利用者様の情報を把握し、すぐに確認ができそれを基に、利用者様一人ひとりのケアが出来るように努めます。	センター方式を活用し新しく利用者様の情報収集を行い、それに基づいた職員間でカンファレンスを行い、一人ひとりに適したケアが行えるように努めます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。