

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援について、現状は毎朝夕の散歩や食料品の買い物には出掛けているが、個別での外出については、職員体制や重度化、ご家族様との意向もあり、行きたい所へ自由に外出が出来ない事がある。	自宅同様に自由に外出できるように支援したい。	・個別にご家族様と本人が話し合える機会を作る。 ・家族会の開催 ・個別ケアについて、アンケート実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。