

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	会社理念やグループホームお茶ばたけ独自の基本理念を作成し掲示しているが、お客様やご家族様には十分にご理解していただけていないと思料される。もっと浸透する必要がある。	お客様やご家族、来訪者に会社理念や基本理念を理解してもらいより高い指示や評価を広める。	事業所のより目の届くところに会社理念や基本理念を掲示しもっと伝えるようにする。スタッフについては勉強会で全員で昌和しているので継続実施する。	12ヶ月
2	40(15)	食事作りはスタッフを中心にお客様と一緒に作っているがメニューによってはスタッフだけで作ってしまいお客様の手を借りないで作っているときがある。	みんなで出来るメニューをみんなで考えて、もっとお客さまを巻き込んで作っていくようにする。	出来ることをしていただきみんなで楽しむ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。