

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランと24時間シート記録の関連性が不足している。	ケアプランに即した実施状況の記録をする。	24時間シートに記録する際、ケアプランの番号を記入するように、職員間で徹底する。	1ヶ月
2	35	消防団の協力を得ての避難訓練は実施されていない。	消防署、消防団との連携をとる。	消防署・消防団の協力を得て、法人全体での避難訓練を計画する。	10ヶ月
3	54	居室内にポータブルトイレを置いており、居室環境の配慮が不足している。	居室内の環境を整える。	ポータブルトイレにカバーをかけ、配置に注意する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。