

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に要する期間
1	1・12	現在介護職員確保が困難な状況が深刻化しています。職員定着を図る	職員個人個人が活発に意見を発言できる、また他職員の意見を聞く姿勢を身につける。活気あり、「辞めたくない」魅力ある職場を目指す。	6ヶ月
2	35	災害対策 今年度は当地域でも大規模災害が頻発した。昼夜を問わず利用者様が避難できる体制を更に強化する。	年2回の施設避難訓練、町主催避難訓練参加は必須として実施している。近隣の人達の協力がえられるよう地域連携強化を図る。	12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。