

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議不参加のメンバーや家族への会議の内容の会議録については施設来所時に閲覧できるように配置しているのみであり、会議録の内容を送付されていない。また、議題に目標達成計画等を盛り込んで協議及び取り組みが出来ていない。	会議へ参加されたメンバーや家族からの意見だけでなく、参加出来なかった家族及びメンバーからの意見も取り入れながら運営について改善や取り組みを継続的に行っていく。	会議へ不参加であったメンバー及び家族への会議録の内容を次回の会議で意見が頂けるような内容で送付する。家族については、毎月の事業所便りと一緒に意見を頂けるような内容で送付し、来所時に意見を聞きいて次回の議題内容に盛り込む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月