

目標達成計画

作成日: 平成28年2月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の思いや意向を把握できていると思って聞き取りや希望があれば取り組んでいたが、まだ十分ではなかった。	一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努め実行する。	本人のさりげない言葉や行動を気づいたらすぐ記入できる「気付きノート」を作成し各館に置く。その内容をミーティングにあげ具体的に取り組む。	12ヶ月
2	26	家族アンケートに1名介護計画について「要望して実現した」とあり今回は目標にあげ本人がより良く暮らしていける様、本人、家族、担当者、ケアマネージャーと話し合い意見をしっかりと聴いていく。	チームでつくる介護計画とモニタリングの実践	定期的なミーティング、カンファレンスを利用し介護計画について話し合い、本人および御家族にも説明と相談を行っていく。その後ケアプランを作成し担当者会議にて再度意見を頂く。	12ヶ月
3		あおばの家が民家と同じ建物のため、自由には入って来れない雰囲気もあるようで、中での様子を地域の方々への広報を推進していく。	地域住民への広報活動の継続	地域行事に現在も参加はしているが、会議からの参加や参加人数を増やす等行っていく。広報誌を年3回発行しているが、郵便局、銀行等にも置かせてもらい広報活動を行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。