

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 8 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催しているが全家族に会議の内容が行き渡っていない	会議で出た意見・要望を家族に伝え共有して頂く	会議の内容をブログを通じて発信してホームの取り組みを理解を深めて頂けるようにする	6ヶ月
2	35	地域住民も巻き込み防災意識を高める	地域住民にも消防訓練に参加して頂く	運営推進会議等で消防訓練の実施を告知し参加して頂き、万が一の事態に備える	6ヶ月
3	49	コロナ禍により外出する機会が殆ど無い	外出の機会を作り利用者様に気分転換を図って頂く	屋上に出たり外の空気を吸ったり花や野菜を観て季節を感じて頂く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。