

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、ご本人様、ご家族様からの要望が少なく、事業所からの報告が多くなっている。	ご本人様、ご家族様からの意見を頂き、サービスの向上に活かす。	ご本人様、ご家族様が意見をしやすいように、質問を工夫し、意見しやすい会議を行う。	3ヶ月
2	11	運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を増やし運営に反映させたい。	入居者様も従業員の皆様も楽しめる施設を創造する。	ケア21代表取締役を筆頭にプロジェクトを発足し、現場で取り組む職員の意見や提案を反映させる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。