

## 2 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在は、地域の方は、民生委員さんのみの出席となっている。今後は、利用者も増え多岐にわたる対応が必要になると思われる。利用者のケア向上のためにも、地域の皆様との協力が必要です。	民生委員に加え、地区町内会の方を運営推進委員会に出席いただき、消防署、交番所、隣接地区町内会の方にもご案内し、助言等をいただけるようにする。	年間で、消防署の方、交番所の方、隣接地区の方を計画的にゲストとしてご参加いただき、ご意見を頂けるようにする。	1年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。