

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	ハラスメントに対する勉強会の実施が行われておらず、また職員への周知がきちんとして行われていない。	職員に対してのハラスメントに対する勉強会を行い、ハラスメントに対する対応について周知を行う。	今年度中にハラスメントに対する勉強会を実施、就業規則などを活用し周知を行う。	4ヶ月
2	35	今年度、昼夜を想定した避難訓練が行えていない。	昼夜を想定した避難訓練を行い、災害発生時に入居者の方を安全に避難誘導できるようにする。	今年度中に昼夜を想定した避難訓練を実施する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。