

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営推進会議の開催について	運営推進会議を定期開催する	運営推進委員と個々協議し、5月中に平成24年度第1回を開催する予定とし、今後は隔月開催する。	12 か月
2	75	防災訓練の実施について	4月実施が困難であったため、6月及び1月か2月に実施することで調整中である。	6月・1月に運営推進会議として、各委員及びご家族も参加していただいで実施するため調整中である。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。