

### 目標達成計画

作成日：平成 29 年 10 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いや意向や話し方、表情、行動などからくみ取り、職員間で共通認識しているが、その時々思いや意向を記録として残していない。	その時々思いや意向を記録として残し、日々のケアの中で思いを汲み取ったケアの提供をし、またケアプランの見直し時・立案時に記録に基づいた思いや意向を組み入れたケアプランを立てる。	利用者のその時々思いや表情・言葉が見られ聞かれた時は感情をくみ取り詳細に記録に残す。毎月のスタッフ会で利用者一人ひとりの1ヶ月間の状態変化を話し合い見直しする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月