

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | 介護記録の様式に、本人の思い、気付きを書く欄があるが、職員みんなに書く内容、意味が伝えきれておらず、活用できていない | 何気ない会話、一緒にすごす中で、本人の思いをひきだして、本人の望む生活の支援へとつなげていけるようにする | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の思いについて書く内容について、再度職員間で統一する</li> <li>・メモ紙をもち歩き、本人の言葉をかきとめておき後で記載できるようにする</li> </ul>   | 12ヶ月       |
| 2        | 19   | 月に1回だしているおたよりについて、変化がなくご家族の方が楽しみにされたり、興味をひかれる内容になっていない     | おたよりをみることで、こちらですごしている本人らしい様子がよく分かり安心できる              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人がいわれた本人らしい具体的な言葉を写真とともにかくようにしていく</li> <li>・ご家族の方から意見を頂きながら書く内容について検討をしていく</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。